



Reisekostenabrechnung

Name:	Funktion:
Anschrift:	
IBAN:	BIC:

Angaben zur Reise

Datum: _____ <small>(Beginn der Reise)</small>	Datum:	_____ <small>(Ende der Reise)</small>
Reiseziel:		
Zweck der Reise:		

Dauer der Reise:

1. Tag Beginn:	Uhr Ende:	Uhr =	Stunden:
2. Tag Beginn:	Uhr Ende:	Uhr =	Stunden:
3. Tag Beginn:	Uhr Ende:	Uhr =	Stunden:

Abrechnung Reisekosten und Auslagen (gemäß der zur Zeit gültigen Beitrags-, Gebühren- und Spesenordnung)

<u>Wegstreckenentschädigung (Pkw)</u>			
gefahrene km:	x 0,35 €		€
Fahrtkosten			€
<small>(z.B. öffentliche Verkehrsmittel, Originalbelege beifügen!)</small>			
<u>Verpflegungsmehraufwand</u> <small>(bis 6 Stunden: 17,50 €; über 6 Stunden: 35,00 € / für Richter am Tag des Richtens 50,00 €)</small>			
Anzahl Tage:	x	€	€
Anzahl Tage:	x	€	€
<u>Übernachungskosten</u>			€
<small>(Originalbelege beifügen >> siehe Beitrags-, Gebühren- und Spesenordnung)</small>			
<u>Nebenkosten</u>			€
<small>(Originalbelege beifügen, ggf. ges. Blatt beifügen)</small>			
Summe			€

Ort, Datum

Unterschrift

Prüfvermerk, für die Richtigkeit der Abrechnung:

_____	_____
Ort, Datum	Ressortleiter

Quittung, den Betrag in Höhe von _____ € habe ich erhalten.

_____	_____
Ort, Datum	Unterschrift

Der Empfänger ist laut Einkommensteuergesetz für die steuerliche Berücksichtigung selbst verantwortlich.