



Ausstellung:

Datum:

Ort:

Sonderleiter / Ausstellungsleiter:

Telefon:

e-Mail:

Richter (1):

Anzahl der Helfer:

Richter (2):

(Aufstellung beifügen)

Einnahmen

Ausgaben lt. Anlage

(Hinweis: Ausgaben sind generell mit Abrechnungen/Quittungen zu belegen! Bitte Belege nummerieren)

Meldegelder (Bank)	€	Summe Blatt 1	€
Meldegelder (bar)	€	Sonstiges gem. Aufstellung	€
Standmieten	€		
Sonstiges gem. Aufstellung	€		
CACIB VDH - Anteil	€		
Summen	€		€

Abrechnung

Summe Einnahmen	€
Summe Ausgaben	€
Überschuss/Unterdeckung	€

☐ **Überschuss** wird überwiesen an: GRC e.V., **IBAN:** DE47213522400000001636, **BIC:** NOLADE21HOL

☐ **Unterdeckung** bitte überweisen an:

IBAN:

BIC:

Kontoinhaber:

Ort: _____ Datum: _____ Unterschrift SL / AL _____

Die Ausstellungsabrechnung ist innerhalb von 4 Wochen nach Ausstellungsdatum an den Vorsitzenden des Ausstellungsausschusses zu senden!

Prüfvermerk

Vorsitzender Ausstellungsausschuss - Abrechnung inhaltlich, sachlich und rechnerisch auf Richtigkeit geprüft:

Ort: _____ Datum: _____ Unterschrift: _____

Kasse – Zahlung

Datum: _____ Betrag: _____ Unterschrift: _____

